

PLAN DE INTEGRITATE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI ANTICORUPȚIE 2021-2025 LA NIVELUL PRIMĂRIEI COMUNEI BUEȘTI, JUDEȚUL IALOMIȚA ANUL 2024

OBIECTIV GENERAL NR. 1					
CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR ANTICORUPȚIE LA NIVELUL INSTITUȚIEI					
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil
Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională (SNA 1.1.1.)	Declarație adoptată Declarație distribuită	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional Nivel scăzut de implicare al angajaților Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către persoanele responsabile	Document emis Distribuție document în cadrul Primăriei Publicare pe site-ul instituției Baza de date MDLPA	Trimestrul I 2024	Conducerea instituției
Desemnarea Grupului de lucru responsabil pentru implementarea SNA 2021-2025	Dispoziție emisă (nr. .../.....)	Întârzieri în desemnarea componentei grupului de lucru Lipsa actualizării componentei Grupului de lucru, atunci când este cazul Lipsă personal/ Dezinteres	Document aprobat Distribuție document în cadrul Primăriei Publicare pe site-ul instituției	Semestrul I 2024	Conducerea instituției
Consultarea angajaților în procesul de elaborare al Planului de integritate (SNA 1.1.2.)	Număr de angajați consultați în procesul de elaborare al Planului de integritate	Lipsa implicării angajaților Dezinteres/ Omisiune/ Neatenție Consultare formală	Propuneri primite de la angajați, dacă este cazul	Semestrul I 2024	Conducerea instituției Grupul de lucru responsabil pentru implementarea SNA 2021-2025
Adoptarea planului de integritate și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia	Plan de integritate adoptat Persoane desemnate pentru monitorizarea	Adoptarea unui Plan de integritate neadaptat specificului instituției publice Întârzieri în finalizarea	Dispoziție adoptare Plan de integritate (nr. .../.....) Plan de integritate	Semestrul I 2024	Conducerea instituției Grupul de lucru responsabil pentru

(SNA 1.1.2.)	implementării planului de integritate	întocmirii Planului de integritate Nealocarea resurselor umane necesare/ Lipsă personal	completat		implementarea SNA 2021-2025
Distribuirea Planului de integritate în cadrul instituției (SNA 1.1.2.)	Număr de angajați care au luat la cunoștință	Nedistribuirea Planului de integritate în cadrul instituției	Document aprobat Distribuire document în cadrul Primăriei Publicare pe site-ul instituției	Semestrul I 2024	Conducerea instituției Grupul de lucru responsabil pentru implementarea SNA 2021-2025
Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute (SNA 1.1.3.)	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției Grad de implementare a Planului de integritate Plan adaptat și publicat pe site-ul instituției, dacă este cazul Măsuri nou introduse/ actualizate în conformitate cu vulnerabilitățile nou apărute	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor Neimplicare/ Neparticiparea angajaților din instituție/ personal responsabil	Raport de evaluare Plan adaptat/ revizuit, dacă e cazul Bază de date MDLPA	Anual	Conducerea instituției Grupul de lucru responsabil pentru implementarea SNA 2021-2025 Consilierul etic
Identificarea, analizarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției, precum și adoptarea/ actualizarea Registrului riscurilor de corupție la nivelul instituției (SNA 1.1.4.)	Număr de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate Registrul riscurilor de corupție completat	Lipsă implicare/ Dezinteres/ Omissioni/ Neatenție Caracter formal al procesului de identificare și evaluare a riscurilor de corupție Necunoașterea prevederilor legislative aplicabile în domeniu	Întocmire Registrul riscurilor de corupție Aducere la cunoștință publică a Registrului riscurilor de corupție	Anual	Conducerea instituției Grupul de lucru responsabil pentru implementarea SNA 2021-2025
Implementarea și monitorizarea măsurilor	Număr de măsuri implementate	Lipsă implicare/ Dezinteres/ Omissioni/ Neatenție	Raport de evaluare a riscurilor și	Permanent	Conducerea instituției

de prevenire a materializării riscurilor (SNA 1.1.4.)	Număr de vulnerabilități remediate/ Număr de măsuri de intervenție Raport de evaluare întocmit	Caracter formal al procesului de implementare și monitorizare a măsurilor de prevenire a materializării riscurilor de corupție	vulnerabilităților		Grupul de lucru responsabil pentru implementarea SNA 2021-2025 Grup de lucru responsabil pentru implementarea metodologiei de evaluare a riscurilor la corupție
Autoevaluarea gradului de implementare a măsurilor de transparență decizională și prevenire a corupției	Date și informații colectate pentru indicatorii cuprinși în inventar	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor Neimplicare/ Neparticiparea angajaților din instituție/ personal responsabil	Raport- Anexa nr. 3 la SNA (Inventarul măsurilor de transparență decizională și prevenire a corupției)	Anual	Conducerea instituției Grupul de lucru responsabil pentru implementarea SNA 2021-2025
Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform H.G. nr. 599/2018 , precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora (SNA 1.1.5.)	Rapoarte întocmite Nr. de incidente identificate Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate	Raport incidente de integritate, dacă este cazul Registrul riscurilor de corupție	Anual	Conducerea instituției Grupul de lucru responsabil pentru implementarea SNA 2021-2025 Consilierul etic Responsabil incidente de integritate

**OBIECTIV GENERAL NR. 2
REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR**

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil
Creșterea gradului de	Nr. și tip de activități de	Nealocarea resurselor umane și	Activități desfășurate	Permanent	Conducerea

<p>educație anticorupție a cetățenilor unității administrativ- teritoriale și a angajaților din Primăria Comunei Buești, județul Ialomița (SNA 2.1.)</p>	<p>creștere a educației anticorupție Nr. beneficiarilor activităților de creștere a educației anticorupție Feedback-ul dat de participanți cu privire la calitatea activităților de creștere a educației anticorupție; Rezultatele participanților înregistrare la testările de evaluare din cadrul activităților de formare în domeniul anticorupție</p>	<p>financiare necesare Nivel scăzut de participare și implicare Caracterul formal al activităților Calitatea scăzută a activităților de creștere a educației anticorupție</p>	<p>Listă participanți activități, dacă este cazul</p>		<p>instituției Grupul de lucru responsabil pentru implementarea SNA 2021-2025 Consilierul etic</p>
<p>Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare și asigurarea stabilității funcției publice (SNA 2.2.)</p>	<p>Nr. funcționari publici/ personal contractual evaluați/ evaluat Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare evaluărilor realizate Nr. posturi de conducere ocupate cu titlu permanent Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție Nr. și tip de măsuri</p>	<p>Lipsă proceduri specifice Evaluarea formală a funcționarilor publici/ personalului contractual Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</p>	<p>Organigrama și statul de funcții actualizate Documente specifice postate pe site-ul instituției Proceduri specifice</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției Grupul de lucru responsabil pentru implementarea SNA 2021-2025 Consilierul etic Responsabil SCIM</p>

	luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare				
Încurajarea cetățenilor în legătură cu sesizarea eventualelor incidente de integritate, probleme etice, de conduită profesională etc. pe care le-au întâlnit în cadrul instituției și asigurarea unei protecții efective a celor care fac sesizări în această direcție (SNA 2.3.)	Număr de sesizări transmise Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției Număr de sesizări soluționate	Lipsă personal/ Omisiune/ Dezinteres Lipsă posibilități (acces la internet, de exemplu) Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție	Sesizări primite Soluții date Documente publicate la avizierul sau pe site-ul Primăriei	Permanent	Conducerea instituției publice Personal responsabil desemnat
Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media) (SNA 2.4.)	Nr. de sesizări transmise de cetățeni Nr. și tip de canale utilizate Nr. de campanii de conștientizare organizate Nr. activități de educație a publicului Nr. materiale educative diseminate Nr. de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Neimplicarea cetățenilor în demers Acces limitat la internet Lipsa specialiștilor în domeniul comunicării online	Documente publicate la avizierul sau pe site-ul Primăriei Sesizări primite Soluții date	2021-2025	Conducerea instituției publice Personal responsabil desemnat

OBIECTIV GENERAL NR. 3
CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI
COMBATEREA CORUPȚIEI

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil
Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul tuturor autorităților publice (SNA 3.3.1.)	Nr. evaluări Nr. măsuri dispuse în urma auditurilor interne	Lipsă resurse umane suficiente/ Omisiune Management defectuos al timpului	Proceduri specifice Misiuni de audit intern	O dată/ 2 ani	Audit intern din cadrul Primăriei Comisie/ Responsabil SCIM
Implicare activă Consilier de Etică în cadrul instituției	Nr. ședințe de consiliere, Nr. activități de informare, Nr. angajați care au solicitat consiliere etică	Lipsă implicare/ Dezinteres/ Omisiune/ Neatenție Lipsă resurse umane necesare	Dispoziție numire Consilier de Etică Codul Etic și de integritate al personalului	Permanent	Conducerea instituției publice Consilier Etic
Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa nr. 4 la SNA;	Informații de interes public publicate	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Lipsa de implicare a administrației publice locale Aplicarea deficitară a standardelor generale de publicare a informațiilor de interes public Lipsă personal/ Personal slab pregătit	Site-ul Primăriei Solicitări informații de interes public, dacă este cazul	Permanent	Conducere instituție Persoana desemnată
Evaluarea mecanismului de control intern managerial din perspectiva standardului nr. 1 - etica, integritatea,	Nr. de concluzii și recomandări în urma evaluării mecanismului de control intern managerial Nr. de măsuri	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Întârzieri în elaborarea evaluării Lipsă întocmire/ actualizare sau întocmire/ actualizare cu întârziere proceduri specifice	Proceduri specifice (Procedura de sistem - Semnalarea neregularităților; Procedura de sistem - Semnalarea și tratarea	Permanent	Conducere instituție Persoana desemnată Comisie/ Responsabil

în vederea identificării vulnerabilităților aferente (SNA 3.3.3.)	implementate în urma finalizării evaluării Nr. de proceduri întocmite/ actualizare		abaterilor; Procedura de sistem - Elaborarea codului etic; Procedura de sistem - Încălcarea codului etic; Codul etic și de integritate etc.) Comisie de monitorizare funcțională		SCIM
Elaborarea/ Actualizarea/ Implementarea/ Consolidarea unui sistem de control intern managerial care cuprinde proceduri specifice privind prevenirea corupției în instituția publică	Proceduri noi aplicabile Proceduri actualizate Cod etic și de integritate	Caracter formal al demersului Dezinteres/ Omisiune Grad scăzut de participare la elaborarea/ actualizarea documentelor	Proceduri aplicabile Cod etic și de integritate Documente aduse la cunoștința personalului	Permanent	Conducerea instituției Grupul de lucru responsabil pentru implementarea SNA 2021-2025 Consilierul etic Responsabil SCIM

**OBIECTIV GENERAL NR. 4
CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENII DE ACTIVITATE PRIORITARE**

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil
Crearea unui cadru de uniformizare a procedurilor administrative disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale (SNA 4.3.1.)	Proceduri operaționale elaborate/ actualizate Proceduri de sistem elaborate/ actualizate	Lipsă personal Necunoașterea legislației în domeniu Lipsă implicare	Proceduri operaționale/ de sistem aprobate/ actualizate	Permanent	Conducerea instituției Responsabili SCIM Comisia de monitorizare SCIM
Realizarea unor proiecte/activități în comun cu participarea reprezentanților	Nr. și tip de activități desfășurate Sustenabilitatea proiectelor/activităților	Lipsa resurselor umane și financiare necesare Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Documente încheiate (Acorduri, Pacte etc.) Liste activități/ participanți	2021-2025	Conducerea instituției

societății civile, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității (SNA 4.3.4.)	realizate Feedbackul grupului țintă	Lipsa de implicare a autorităților publice locale și a reprezentanților societății civile			
---	--	---	--	--	--

Primar,

Secretar general,

Coordonator Grup de lucru pentru implementarea SNA 2021-2025,